Sistema de Administração de Escritório Contábil

Seja bem vindo

Baixe o sistema, use e avalie gratuitamente por <u>30 dias</u>.

Abra o link abaixo e faça o Download do instalador e execute a instalação: <u>http://www.advance.inf.br/Setup_AEContab.exe</u>

Abra (Execute) este arquivo baixado Setup AEContab.exe.

Para instalar, só ir **confirmando, seguindo, todas as telas**, não precisa alterar nada.

🐞 AEContab - Instalação — 🗆 🗙	🔹 AEContab - Instalação — 🗆 🗙
Seleccione a localização de destino Onde deverá ser instalado o AEContab?	Seleccione a pasta do Menu Iniciar Onde deverão ser colocados os ícones de atalho do programa?
O AEContab será instalado na seguinte pasta.	Os ícones de atalho do programa serão criados na seguinte pasta do Menu Iniciar.
em Procurar.	em Procurar.
Procurar	Produrar
É necessário pelo menos 82,9 MB de espaço livre em disco. Seguinte > Cancelar	< Anterior Seguinte > Cancelar
AEContab - Instalação — X Seleccione tarefas adicionais Que tarefas adicionais deverão ser executadas?	Pronto para Instalação Pronto para Instalação está pronto para instalar o AEContab no seu computador.
Seleccione as tarefas adicionais que deseja que o Assistente de Instalação execute na instalação do AEContab e em seguida dique em Seguinte.	Clique em Instalar para continuar a instalação, ou clique em Anterior se desejar rever ou alterar alguma das configurações.
Ícones adicionais: 🗹 Criar ícone no Ambiente de Trabalho	Localização de destino: C:\AEContab Pasta do Menu Iniciar:
	Tarefas adicionais: Icones adicionais: Criar icone no Ambiente de Trabalho
	< ¥
< Anterior Seguinte > Cancelar	< Anterior Instalar Cancelar
🚵 AEContab - Instalação — 🗌 🗙	1
Instalação do AEContab concluída O Assistente de Instalação concluiu a instalação do AEContab no seu computador. A aplicação pode ser iniciada através dos icones instalados.	
Clique em Conduir para finalizar o Assistente de Instalação.	
I√I Executar o FireBird	

Concluir

Em seguida vai instalar o Gerenciador de Banco de Dados FIREBIRD.





Depois de instalado o sistema, na área de trabalho o



ícone AEContab estará nela, clique e abra o sistema. O Usuário e a senha inicial é **'ec'**

(usuário= ec e senha= ec).

🕞 Anote Usuário: ec Senha: ec	
Usuário ec	
Senha 🔸	
Confirma	& Saída



Sistema funcionando!!!

Primeiros passos:

-Entrar no menu Cadastros/Empresa

Preencher todos os campos: Razão Social, Nome Fantasia, Endereço, Bairro, Cidade, UF, CEP, CNPJ, Celular, E_MAIL, estes campos são obrigatórios.



Ao terminar clique no botão	V
para gravar.	

V	

Será enviado um e-mail de boas vindas para que seu e-mail com um código de validação.



Informe o código e seu cadastro está completo.

Primeiros Passos

Agora é só usar o sistema.

Preencha os cadastros básicos:

Menu Cadastros/Funcionários

Relação de Clientes deste Funcionario - R.H.

Class Qtd.Func

Manutenção de Funcionário	s				_			
squisa	<u>B</u> usca O	rdem Nome	▼ Ativos Sim	•	V	Novo	A	Imprime
H I	•	M	+	-	-	V	×	U
Código Ativo Nome		Endereço		Bairro	Cidade UF	CEP Telefo	ne	Celular Ca
00001 Sim João Pereira		Rua Manoel Me	endonça, 999	Vila Santana	Valinhos SP	13270000 (19) 3	871-9999	(19) 99193-9999
n Botão	ovo	ara incluir		ncionária	0			
tenção de Funcionários Nome 22 50 re Celular RG	Nacionaldade Brasiero Bairro Dt.Emissão Ri I / /	Profissão/Ocupação Cidade G CPF IB Ramal	Usuário 0 0 UP CEP 52 Cert. Trabaho Departamento		Preencha quanto n melhor.	a os campo nais compl	os do ca eto fore	dastro de fun em suas inforr

Menu Cadastros/Clientes/Manutenção de Clientes.

Novo Use o botão para incluir um novo cliente.

Tianucci	ção de Clien	tes								ж
Pesquisa [🔍 <u>B</u> usca	• Todos	Situação Todos	Ordem • Alfabétic	Classificação a 00-Todos	o 0	V B Nava	
М	•		U	Clientes Fornecedores	Ativos Inativos	Código	Empresa	0 🔍		
Codigo	Em T P A	Rc Bo NF CL NOME	1	FANTASI	A CO	NTATO FO	NE_1	FONE_2	CELULAR	FA)
> 215	01 C J S	S S S 02 RP SE	RVICOS CONTABEIS E	IRELI VEIGA &	POSTAL VE	IGA 19	3871-6211	19 3871-8959	19 99 193-3497	19 :

Preencha os campos do cadastro de Clientes, quanto mais completo forem suas informações, melhor.

😻 Manutenção de Clientes				
Código Nome / Razão Social	Nome Fantasia	Nome do Contato		
216				
Tipo Pessoa Ativo Llassificação An	exos do Simples Nacional: I II	III IV V VI Agregado a	io Cliente	🕽 🗹 Grava
Cliente	<u> </u>		×	
Pásico Disuilla Observaçãos A Deserbas Cásica/Caut Eu Autoret				
Dasico Planina Observações A Receber Socios/Cont EV.Automat	Deine	C1-1- 11	E OED Culture	
Endereço	Bairro		F CEP CX.Postal	
Endereço de Cobrança	Bairro	Cidade U	F CEP Cx.Postal	
		Θ . 9	iP	
Endereço de Entrega	Bairro	Cidade U	F CEP Cx.Postal	
CNPJ CPF RG IN	S ESTADUAL INS MUNICIE	AL Tem E-Mail E MAIL		
	CITE		about a	
			obrança	
Conceito Emite Boleto Emite Recibo Emite NF Regime de Caixa	Emite Etiqueta Dt.Abertura/Nas	sc. Dt.Cadastramento Dt.	Últ.Atual/Encerr. Dt.Inic. do Contrato	Dt.Final do Contrato
Sim 🔻 Sim 💌 Sim 💌 Não 💌	Sim 🔻 13/12/2018	II 13/12/2018 II 13	/12/2018 15 13/12/2018 15	13/12/2018 15
Nat.Jurid. Funcionário Responsável	Setor	Entrega de Malote Entre	ga Docum, Faturam RADAR em Andament	to Dt.Reg.Junta Comercial
João Pereira 💌	Valinhos	▼ E-Ma	ail 🔻 N-Não 🔻	15
Cap.Inicial Cap.Inicial-Integralizar Cap.Inicial-Integralizado Cap.Ini	cial-%Partic. Num.Ato Obser	vações		Dt.Ült.Atualiz.Sindicato
				11
Num.Propriet. Cod.CEI Mês Dissídio Vr.Receita	a-Atividade Vr.Receita-Bruta	Dificuldade de Correspondênc	ia Correspond. Trabalhista	
		Nao 🔻	Nao 👻	
Contratou Escr.em Encerrou Contrato em Dia de Vencim. Nome / Ha	izão Social Anterior	Endereço l	Completo Anterior	_
NIBE Vr Dif Capital Barro de Atividade		Bloqueia M	anutenção, Bloqueia Lanc Despesas	
		Não 🔹	Não 👻	
Empresa Responsável por este Cliente Ct	NAE Vinculado CN	IAE Sec COBRANÇA		
01-AAAAAAAAAAAAAAAAAA	🔍 Não 🔻 🤆	Sec 0-Cobrar Normalmente	•	
Livro Cd.Def.Consum. foi entregue				
Não 🔻 / / 15				
<u> </u>				

Este é um dos mais importantes cadastros, pois é seu cliente e será usado em todo o sistema, mantenha-o sempre

atualizado. Ao terminar de preencher clique no botão

✓ **Grava** para gravar todo o cadastro.

Navegue no Menu Cadastros e verifique os demais cadastros bases do sistema.

Vamos agora fazer um lançamento de uma despesa para este Cliente. Vá ao Menu Financeiro/Movimentação de Despesas/Manutenção de Despesas.

👜 Consul	lta Moviment	ação	de	Despesas - Ma	rcos \	Wise (Ma	ster)										_ [×
Pesquisa						Ordem	Sequencia	-	Funcion	0	€							
Cliente		0 41	á	99999999	Đ	Pagos	Todos	-	Evento	0	€	•	Rusca		Novo	A	Imprimo	
Cherice	2	• A			~	Cancel.	Não	-	Vr.Total	0,00		-	Dusca				Tubume	
Data	13/11/2018	▼ At	é	13/12/2018 🔻		Revistos	Todos	•	Recibo	Todos	•							
	н					•				•			M				U	
Sequence	Pg Can Rev	Agreg	0	Cód.Cl. Razão			Data	Recibo	Event	o Descrição	Re	esponsável	Quantidade	Vr.Unitário	Vtal	Boleto	Vencimento	Vr.Page
► 0000000	2 N N N	00021	5 0	00215 RP SERVI	COS C	CONTABEL	23/11/2018	00000	000 000	1 HONORAR	IOS Jo	oao Pereira	1,000	60,0000	60,0	0 00000000	23/11/2018	
					Ľ	7												
			_															

Dê dois cliques no registro da despesa e ou clique em Novo. A tela de manutenção será aberta, para manutenção.

😛 Cadastro de Movimentaç	;ão de Despesas - Marcos Wise	(Master)							×
Sequencia Data Emissão 00000002 23/11/2018 Funcionário	D IS								
00001 Image: Cliente Agregado 000215 Image: Cliente 000215 Evento Local									
Quantidade Vr.Unitário	0001 € HONORARIOS 0 Quantidade Vr.Unitário Vr.Total 0 60,000 60,00 0 <td< th=""></td<>								
Pago Não 🔻	Recibo Boleto	Não Vencimer 23/11/2	vito D18						
Cancelado/Pendente Não ▼ ✓ <u>C</u> onfirma	Vr.Pago 0,00	Dt.Pagan	nento						
	Total	de Eventos er	n Aberto = l	R\$60,00					-
М		•			M			5	
Sequenc Pg Ca Rv Agreg	Cód.Cl. Razão	Data Evento	Descrição	Quantidade	Vr.Unitário	Vr.Total	Vencimento	Vr.Pago	Rec
• 00000002 N N N 000215	000215 RP SERVICOS CONTABEI 2	23/11/2018 0001	HONORARIOS	1,000	60,0000	60,00	23/11/2018	0,0	0 0000

Feito um lançamento de despesa, ou mais, podemos fazer um Recibo para cobrança do Cliente.

Vá ao Menu Financeiro/Recibos/Manutenção de Recibos.

🐞 Cons	ulta Re	cibos ·	Mai	rcos V	Vise (Master)										9	
Código				Até	999999999	Ordem	Recibo	▼ Emp	oresa	0 🔍			Mayo	Belação		
Cliente			0	Até	99999999	🔍 Pago	Não	▼ 1	Lista	0 🔍	0	Busca	A WOAD F		2º V	ia Bol
Data	13/1	/2018	-	Até	13/12/2018 🔻	Cancelado	Não	▼ P	Pesq.				Excel E	Impr.Rec.		
		М							•				M		U	
Recibo	Emp	Emi Pa	g Ca	n Clier	nte Nome		Dt.Vencim	Vr.Total	Boleto	Remessa	Pagame	ento Compet	Observação 1	IRRF	PIS	CC
•																
																Þ
1																

Use o botão **Movo** para incluir um novo Recibo.

Informe o período (Data Inicial e Data Final) em que aconteceram as despesas para ser montado o Recibo. Ao informar o Cliente, o sistema localiza as despesas deste cliente e já monta o Recibo.

👜 Cadastro de Recibo	s - Marcos Wise (Master	r)			- • ×
Recibo Data 0000 0 137 Cliente 000215 (O) Emitido Page Não Vr. Total Vr. R 60,00	a Geração 12/2018 EC Dem Ltda Use esta Cancelado Não ecebido 0,00	Data 01/1 e código 215 para sua Observ Constr Constr	Inicial Data Fin 1/2018 I Data Fin 31/12/2 Data de 1 Data de 1 0/12/2 ações m débitos: Tributo Federal, T	al 018 IS Vencimento 018 IS ributo Municipal, Previdenc	Boleto 00000000
н	•	•	M	-	U
Sequenc Pg Agreg (Cliente Razão Social 000215 EC Dem Ltda Use e	Dt.Lanc Rec	bo Even Descrição 0 0001 HONORÁRIOS	Quantidade Vr.Unitário	Vr.Total Boleto Venc 60.00 0 23/1
4 II.					•

Após completar todos os campos, clique no botão **Confirma**, seu Recibo será gravado.

Na tela de Recibos, dê um clique no registro, para selecioná-lo, em seguida clique no botão Impr.Recibo.



Marque a opção Todos, e Visualizar. Para visualizar a impressão do Recibo na tela.

o Impressão de Recibos	
Empresa	0 🔍
Lista	0000 🔍
Data Emissão Inicial	13/12/2018 💌
Data Emissão Final	13/12/2018 🔻
Recibo Inicial	1
Recibo Final	1
Vias	2
Juros Diários	0,00200000
	Entrega Docum.Faturam
	• Lodos Recenção
1000	• E-Mail
	🗲 Saída

Pronto... Seu Recibo foi Gerado, se desejar pode imprimi-lo, clicando no botão da Impressora.

	RE	сівс)			
		Nº 1				
CNPJ 58.375	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	AAAA, AAAAA Inscr.Munic or e-mail: m	ne: 888888 A, SP, CEP 13 pal: 11999/01 cbjcb@gmail	888 3.270-000 0 CRC: 2SP02599 com	9/0-0	
Competência 12/2018						1ª Via
Cliente 000215 EC DEM LTDA Endereço RUA FRANCISCO GLICÉR C.N.P.J. 05666777000199	A USE ESTE CÓDIGO 215 PARA IO, 333, CENTRO, VALINHOS-SP C.P.F. 33344455566 C.E.F	SUA PRÓPR P 13270000	A		Fone 19 3871-666 Fone 19 3871-888 FAX 19 3871-1111	5
Evento	Quantidade	Valor Total	Vencimento	Ref.Empresa		
0001 HONORÁRIOS	1 Total do Recibo Tributos	R\$60,00 R\$60,00 R\$0,00	10/12/2018 10/12/2018 (PIS, COFINS,	EC Dem Ltda Use est CSLL, IRRF, INSS, ISS(e código 215 para sua pró 2N)	opia
	Total à Pagar	R\$60,00				

Esta é a etapa básica, tem muito mais por ai. Explore o sistema á vontade.

Qualquer dúvida, por gentileza, entrar em contato.

Marcos Cesar Bortholotto .'.

Analista de Sistemas - ADVANCE (19) 3869-2335 / (19) 98735-1660

e-mail advance@advance.inf.br

www.advance.inf.br